

Stellenangebot 01/2023

Ingenieur (m/w/d) für Geomatik/Geoinformationen/Geodatenmanagement



Im Auftrag unserer Kunden bearbeiten wir überwiegend in Ostdeutschland vielfältige Projekte auf dem Gebiet der Altlastensanierung, des Umweltmonitorings und des Bergbaus. Wir arbeiten in einem familiären Team und bündeln die Erfahrungen aus verschiedenen Fachrichtungen.

Ab sofort suchen wir eine Fachkraft für das Erheben, die Verwaltung, die Auswertung und die Präsentation von Geodaten für unser Büro in Dresden. Hierunter zählen auch Tätigkeiten wie das Erstellen von Karten und Plänen mit AutoCAD oder QGIS und die Büroorganisation.

Als Fachkraft für Geodaten sind Sie bei uns hauptsächlich verantwortlich für die Erstellung und Zusammenstellung der Planunterlagen und die Führung der Geodaten. Sie unterstützen damit sowohl die Geschäftsführung, die Projektleiter als auch die Projektmitarbeiter. Zusätzlich können Sie Ihre Ideen und Kreativität in die zu erstellenden Zeichnungen einbringen. Gerne greifen wir auf Ihr Fachwissen zur Verwaltung von Geodaten zurück, egal ob datei- oder datenbankbasiert. Weiterhin unterstützen Sie auch die Mitarbeiter bei der allgemeinen Büroorganisation.

Unsere Stelle richtet sich an erfahrene Mitarbeiter und motivierte Berufs- & Quereinsteiger mit der Bereitschaft und dem Ehrgeiz, sich in alle Abläufe einzuarbeiten. Die Stelle kann gerne auch in Teilzeit besetzt werden.

Wir bieten

- ein interessantes Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine schöne und angenehme Arbeitsatmosphäre
- eine Tätigkeit in einem bundesweit vernetzten Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten, leistungsgerechter Vergütung und zusätzlichen Bonusleistungen
- eine Teilzeitarbeit ist möglich
- zusätzlichen Erholungsurlaub
- Einarbeitung, Expertise und Unterstützung durch unser familiäres Team
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeitererevents (z.B. Weihnachtsfeier, Sommerfest, Grillevents)

Ihre Aufgaben

- Anfertigen von Plänen, Karten und Zeichnungen mit AutoCAD und QGIS
- effiziente Dokumentation und Führung der Geodaten
- Koordination von Projekten (Angebotserstellung, Planung, Projektsteuerung und Vorbereitung der Abrechnung)
- zentraler Ansprechpartner für alle Projektbeteiligten (unternehmensintern und extern)
- Vorbereitung, Terminkoordination und Protokollierung von Meetings

Ihr Profil

- Sie haben ein Bachelor-Studium mit technischem oder geowissenschaftlichem Schwerpunkt erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen technisches Verständnis und Interesse für die Themen Geologie, Hydrogeologie, Altlastensanierung und Bergbau mit
- Sie haben Erfahrungen im effizienten Umgang mit AutoCAD und GIS-Programmen
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise, eine rasche Auffassungsgabe sowie ein hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie sind eine teamorientierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit mit Eigeninitiative
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 10. Februar 2023** postalisch oder digital, dann bitte in **einer PDF-Datei**, an:

CWH Ingenieurgesellschaft mbH
Moritzburger Weg 67
01109 Dresden

Herr Tilo Schirner
Telefon: + 49 351 8838 3403
E-Mail: info@cwh-ing.de

Zum Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens finden Sie ausführliche Hinweise in unserer Datenschutzerklärung auf <https://www.cwh-ing.de/index.php?id=115>